



Универзитет у Београду
Факултет ветеринарске медицине
Булевар ослобођења 18, 11000 Београд

**Општа правила пословања
Лабораторије за патологију**

Лабораторија за патологију

Ознака: ПК

Издање: 4

Датум: 08.04.2019.

Измена: 0

Датум:

Прилог 8

1 Опште одредбе

- 1.1. Општа правила пословања Лабораторије за патологију (у даљем тексту: Општа правила) представљају саставни део Уговора о испитивањима Лабораторије за патологију закљученог између Лабораторије за патологију (у даљем тексту: Лабораторија) и Корисника и примењују се у поступку пружања услуга Лабораторије.
- 1.2. Општим правилима ближе се регулишу услови испитивања које Лабораторија обавља за Кориснике са којима није потписан Уговор.
- 1.3. Основни принцип по коме се обављају активности Лабораторије је принцип непристрасности по коме су активности структуриране и њиховим управљањем се штити непристрасност.
- 1.4. Запослени у Лабораторији су одговорни за очување поверљивости информација које добијају или које настају током обављања лабораторијских активности.
- 1.5. Када се од лабораторије захтева законом или је одобрено на основу уговорних аранжмана да се неке поверљиве информације открију, корисник или појединац на које се то односи морају и биће о томе информисани, изузев ако је то забрањено законом.
- 1.6. Особље, укључујући било које чланове комисија, уговараче, особље екстерних тела, или појединце који раде у име лабораторије, морају да чувају као поверљиве све информације добијене или настале током обављања лабораторијских активности, осим ако се другачије захтева законом

2. Значење израза

- 2.1. Поједини изрази употребљени у овим Општим правилима имају следеће значење:
 - **Лабораторија**- Лабораторија за патологију, Факултета ветеринарске медицине, Универзитета у Београду, Булевар ослобођења 18., Београд.
 - **Корисник** је физичко или правно лице и/или предузетник
 - **Уговор** је правно обавезујући однос између Лабораторије и Корисника, који је закључен у типској или нетипској форми, који за предмет има испитивање Лабораторије на достављеном узорку од стране Корисника.
 - **Сарадња** вршење услуга испитивања за Кориснике са којима није потписан Уговор.
 - **Рачуноводство**- рачуноводство Факултета ветеринарске медицине, Универзитета у Београду

3 База Лабораторије и рачуноводства

3.1. Уколико Корисник који закључује Уговор са Лабораторијом није регистрован као Корисник у бази података Лабораторије (О-22 Списак корисника) и/или рачуноводства Факултета ветеринарске медицине, неопходно је да достави Лабораторији следећу документацију, која није старија од шест месеци :

- **Решење из АПР-а (правна лица и/или предузетници)**
- **Име и Презиме власника узорка, број личне карте, адресу** (физичка лица уколико плаћају услугу преко рачуна)

У случају промене података из става 1. ове тачке Купац је дужан да без одлагања, писаним путем обавести Продавца и у складу са извршеним изменама достави измењена документа из става 1.

4. Начин и рокови плаћања

4.1. Плаћање услуга испитивања Лабораторије може бити авансно или одложено. О начину плаћања Корисник је обавезан да обавести Лабораторију писаним путем, уз достављање сваке појединачне диспозиције.

4.2. Рок за одложено плаћање услуге испитивања Лабораторије је месец дана од пријема Извештаја о испитивању.

4.3. Плаћање на основу испостављених фактура и/или предрачуна Корисник је дужан да изврши уплатом на текући рачун Лабораторије који је назначен у предрачуну/рачуну.

4.4. Приликом плаћања, Корисник је у обавези да сваки документ за плаћање плаћа појединачно и да у налогу за плаћање наведе позив на број документа за плаћање по коме врши плаћање. У супротном, Кориснику ће бити достављен обрачун уговорне казне у висини од 0,1% од вредности уплате у сврху надокнаде трошкова ангажовања мануелног рада запослених радника рачуноводства Факултета ветеринарске медицине на раскњижавању неозначених уплата.

4.5. Уколико Корисник не измирује своје обавезе року, преузима на себе све штетне последице, укључујући обустављање испитивања и задржавања узорка све до измирења дуга.

4.6. Уколико се Купац определи за авансно плаћање обавезан је да авансну уплату изврши у року од 3 (три) радна дана од дана када је рачуноводство Факултета ветеринарске медицине издало предрачун.



Универзитет у Београду
Факултет ветеринарске медицине
Булевар ослобођења 18, 11000 Београд

**Општа правила пословања
Лабораторије за патологију**

Лабораторија за патологију

Ознака: ПК

Издање: 4

Датум: 08.04.2019.

Измена: 0

Датум:

Прилог 8

Рачуноводство издаје предрачун на основу важећег ценовника својих услуге на дан издавања предрачуна. По уплати по издатом предрачуну рачуноводство ће Кориснику издати рачун.

5. Затезна камата и обустава испитивања

5.1. Лабораторија за неблаговремено плаћање, може да обрачуна Кориснику законску затезну камату, на месечном нивоу и то од дана истека рока плаћања до датума измирења дуга. Месечно обрачунату камату, Корисник је дужан да плати у року од 8 (осам) радних дана почев од првог наредног дана од дана пријема каматног обрачуна

5.2. У случају да Корисник поред дуга за обављене услуге испитивања Лабораторије и камату и трошкове, првом наредном уплатом Корисника, врши се затварање његовог дуга по доспелости, укључујући трошкове и камату сагласно члану 313. Закона о облигационим односима.

5.3. Лабораторија ће привремено обуставити испитивања за рачун Корисника у случају када Корисник неуредно извршава своје обавезе плаћања, до измирења обавеза.

6 Начин и динамика испитивања

6.1. Лабораторија ће у складу са својим могућностима по преузимању узорака од Корисника у најкраћем могућем року извршити испитивања и издати Извештај о испитивању. Лабораторија ће испитивања узорака извршити поштујући принципе непристрасности и поверљивости

6.2. Корисник је дужан приликом предаје узорака достави адекватно попуњен одговарајући упут, који може да преузме сајта <http://patologija.vet.bg.ac.rs/> у највише у 3 примерка.

6.3. Корисник приликом предаје узорка преузима Општа правила и услови испитивања Лабораторије и потврђује да је у упознат са Општим правилима и условима испитивања.

7. Решавање приговори на испитивања Лабораторије

7.1 Корисник може уложити приговор на испитивање Лабораторије у писаном облику (поштом или факсом), усменом облику (телефоном) или путем електронске поште на и-мејл (patologija@vet.bg.ac.rs).

7.2. Лабораторија по пријему приговора обавештава Корисника о пријему приговора. Након тога формира Комисију за решавање приговора, која анализира и доноси закључак о приговору и обавештава Корисника.

8. Виша сила

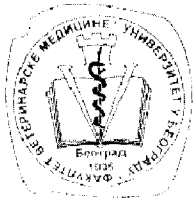
8.1. Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза – ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране, када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе одлаже се за време њеног трајања.

8.2. Под дејством више силе се подразумева нарочито следеће, али не ограничавајући се на набројане случајеве: пожар, поплава, земљотрес, ратно стање, мобилизација, непријатељско деловање, побуна, штрајк (под којим се не подразумева штрајк Лабораторије и/или Корисника), саботажа (под којом се не подразумева саботажа Лабораторије и/или Корисника), епидемија, саобраћајна и природна катастрофа, акт органа међународне заједнице уперен против било које од уговорних страна, блокаде организоване од трећих лица, акти државних органа власти и управљања, друге ванредне околности које уговорне стране нису могле предвидети или избећи, а које су проузроковале престанак рада и/или непланирани ремонт Лабораторије, као и наступање других догађаја који се не могу приписати кривици једне од уговорних страна или обема уговорним странама, а који у потпуности или делимично спречавају или онемогућавају једну од уговорних страна или обе уговорне стране да изврше уговорне обавезе, а уговорна страна или уговорне стране их нису могле предвидети или избећи.

8.3. Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа – писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

8.4. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу уговорну страну колико ће трајати препреке проузроковане вишом силом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу уговорну страну одмах обавести о престанку дејства више силе. Ова клаузула се на одговарајући начин примењује и када је случај више силе наступио код обе уговорне стране.

8.5. За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и штету.



Универзитет у Београду
Факултет ветеринарске медицине
Булевар ослобођења 18, 11000 Београд

**Општа правила пословања
Лабораторије за патологију**

Лабораторија за патологију

Ознака: ПК

Издање: 4

Датум: 08.04.2019.

Измена: 0

Датум:

Прилог 8

8.6. Ако деловање више силе спречи уговорне стране да извршавају своје обавезе или део својих обавеза у периоду дужем од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се споразумети о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или споразум о раскиду овог Уговора.

8.7. Међусобно обавештавање уговорних страна у случају наступања више силе, врши се искључиво у писаној форми.

9. Достава обавештења

9.1. Од дана доставе узорка, сва обавештења/диспозиције једне стране упућена другој страни, биће достављена у писаној форми, писмом или путем електронске поште, на адресе.

Ако једна од страна не обавести другу страну о промени назначене поштанске адресе или електронске адресе, особе за контакт и свих других података који су од значаја за реализацију услуге испитивања, а уколико је било који документ и/или обавештење у вези са испитивањем упућено на непромењену назначену адресу и за непромењену назначену контакт особу – сматраће се да је достава уредно извршена.

У случају вођења судског поступка, уговорне стране се сходно одредбама Закона о парничном поступку споразумевају да им се достављање врши на наведене адресе.

10. Раскид Уговора/сарадње

10.1. У случају једностраног раскида Уговора/сарадање због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора и оставити накнадни примерени рок од 10 (десет) календарских дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у року из става 1. ове тачке Уговор се сматра раскинутим истеклом последњег дана рока за накнадно испуњење.

10.2. Уговорне стране могу споразумно да раскину Уговор/сарадњу, а споразумом о раскиду Уговора/сарадње утврђују се висина и начин испуњења међусобних доспелих обавезе до дана споразумног раскида Уговора

11. Измене и допуне Уговора

11.1. У случају да нека од одредаба Уговора престане да буде у складу са важећим законским прописима или актима и одлукама Лабораторије од тог дана ће се на послове из Уговора примењивати важећи прописи, односно акти и одлуке Лабораторије, а уговорне стране ће нове услове регулисати закључењем Анекса уговора или ће раскинути Уговор.

12. Ступање на снагу, измене и допуне и пречишћен текст Општих правила

12.1. Ова Општа правила, означена као Прилог 8 Пословника о квалитету, издање/измена: 4/0 ступају на снагу на дан усвајања и објављивања на званичној интернет страници Лабораторије

12.2. У циљу заштите пословања и/или из других оправданих разлога, Лабораторија може изменити и/или допунити Општа правила. Измене и/или допуне Општих правила врше се интерним актом Лабораторије, а истовремено са изменама и/или допунама Општих правила, израђује се пречишћен текст који се означава као следећа по реду измена објављује се и ступа на снагу на исти начин као и Општа правила означена као издање/измена: 4/0.

Уколико Корисник не прихвата измену и /или допуну Општих правила дужан је да о томе писаним путем обавести Лабораторију и да поднесе захтев за раскид Уговора.

12.3. На званичној интернет страници Лабораторије www.patologija.vet.bg.ac.rs објављена је искључиво важећа верзија Општих правила.

Одговоран: Руководилац лабораторије

Потпис: